

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gerência
Responsável(eis) pela demanda:
Nome: Luiz Cezar Kawano
Cargo/Função: Gerência

2- INFORMAÇÕES GERAIS

2.1- Descrição do objeto
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão integrada de despesas e viagens corporativas, com fornecimento de plataforma tecnológica, suporte operacional e relatórios gerenciais.
2.2- Data prevista para conclusão do processo: Em até 7 dias dias
2.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação: < Baixa, <u>Média</u> ou <u>Alta</u> >

3- EQUIPAMENTOS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS/CONTRATADOS

Lote	QTD	Produto/Serviço	Valor Mensal	Valor Anual
1	1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de gestão integrada de despesas e viagens corporativas, com fornecimento de plataforma tecnológica, suporte operacional e relatórios gerenciais. Número de usuários: 60 usuários	R\$ 799,00	R\$ 9.588,00
		VALOR TOTAL		R\$ 9.588,00

Valor Estimado:
Local de Entrega: Ambiente on-line
Prazo Máximo para entrega: Imediato após a autorização do SIMEPAR
Acompanhamento da Contratação: Luiz Cezar Kawano

4- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1- Justificativa da necessidade da contratação:

A contratação de uma empresa especializada em gestão despesas e viagens corporativas se faz necessária visando à otimização dos processos relacionados à emissão de passagens, reservas de hospedagens, controle de despesas e demais serviços correlatos, de forma centralizada, transparente e eficiente.

A presente contratação tem por finalidade a substituição do sistema anteriormente contratado, em razão de inadimplemento contratual por parte da empresa fornecedora. A solução disponibilizada ainda se encontra em fase de desenvolvimento e não atende aos requisitos mínimos estabelecidos no Termo de Referência, visto que diversas funcionalidades previstas sequer foram implementadas, impedindo, inclusive, a realização de testes operacionais.

A rescisão contratual antecipada, motivada pelo descumprimento das obrigações pactuadas, gerou a necessidade imediata de adoção de nova solução tecnológica que assegure a continuidade das rotinas de gestão de viagens, prevenindo prejuízos de natureza administrativa, legal e operacional.

Considerando o volume atual de usuários (aproximadamente 120 colaboradores) e a frequência das viagens realizadas no âmbito da instituição, a contratação de uma solução tecnológica especializada continua sendo uma alternativa mais adequada, moderna e economicamente vantajosa para atender à demanda de forma contínua e com qualidade.

Dessa forma, justifica-se a presente contratação com o objetivo de promover a eficiência, economicidade e modernização da gestão de viagens corporativas, conforme as melhores práticas de governança e compliance.

4.2- Motivo da escolha da Especificação Técnica e Quantidade:

A especificação técnica dos serviços foi elaborada com base nas necessidades operacionais identificadas no processo de gestão de viagens corporativas atualmente adotado pela instituição. Considerou-se a necessidade de uma plataforma integrada, com funcionalidades que permitam a solicitação, aprovação, reserva e gestão de viagens corporativas, bem como o controle de despesas e emissão de relatórios gerenciais.

4.3- Detalhes da Última compra/contratação:

Não há registro de contratação anterior com objeto semelhante.

4.4- Benefícios Diretos ou Indiretos que resultarão na contratação/aquisição:

- Identificação técnica e precisa de desvios contratuais, omissões ou falhas na execução do projeto, possibilitando a adoção de ações corretivas ou responsabilização com base em evidências;
- Produção de relatório técnico imparcial e fundamentado, passível de utilização como subsídio técnico e jurídico em processos administrativos, judiciais ou em tentativas de resolução extrajudicial;
- Apoio à tomada de decisões estratégicas pela alta gestão do SIMEPAR, com base em informações técnicas consolidadas e confiáveis;
- Preservação do interesse público e dos recursos investidos, por meio da correta apuração dos fatos e eventual ressarcimento decorrente de falhas na prestação dos serviços contratados;
- Reforço aos mecanismos de controle interno e governança, evidenciando o compromisso

do SIMEPAR com transparência, legalidade e eficiência na gestão de contratos de tecnologia.

4.5- Fiscalização dos Serviços ou do Recebimento dos Bens:

O recebimento do relatório será realizado pela área administrativa do SIMEPAR

4.6- Indicação de Recursos

Os recursos necessários para esta contratação estão previstos no orçamento anual da Instituição de 2025/2026.

Curitiba-PR, 01 de setembro de 2025.

Luiz Cesar Pedrini Kawano

Luiz Cesar Kawano
Gerência Administrativa