

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS
--

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Administração
Responsável(eis) pela demanda:
Nome: Luiz Cezar Kawano
Cargo/Função: Gerente de Administração

2- INFORMAÇÕES GERAIS
2.1- Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada para atualização e implementação de um Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), com o objetivo de promover maior transparência no desenvolvimento profissional dos empregados da Simepar. A iniciativa busca estruturar um modelo de progressão funcional que incentive o crescimento interno, proporcionando clareza quanto às oportunidades de evolução nas carreiras técnicas e administrativas. O trabalho deverá ser desenvolvido com base na atual estrutura organizacional da Simepar, composta por: • 72 empregados ativos; • 16 funções distintas; • 1 pesquisa de remuneração, a ser realizada de forma remota, com escopo de até 100 cargos comparativos. A prestação dos serviços ocorrerá em modalidade híbrida, combinando atividades presenciais na sede da Simepar, em Curitiba/PR, com atividades remotas, conforme cronograma a ser definido.
2.1- Data prevista para conclusão do processo: Em até 7 dias
2.2- Grau de prioridade da compra ou da contratação: < Baixa, <u>Média</u> ou <u>Alta</u> >

3- EQUIPAMENTOS E/OU SERVIÇOS A SEREM ADQUIRIDOS/CONTRATADOS				
Lote	QTD	Produto/Serviço	Valor Unitário	Valor Total

1	1	Contratação de empresa especializada para atualização e implementação de um Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), com o objetivo de promover maior transparência no desenvolvimento profissional dos empregados da Simepar. A iniciativa busca estruturar um modelo de progressão funcional que incentive o crescimento interno, proporcionando clareza quanto às oportunidades de evolução nas carreiras técnicas e administrativas.	R\$ 62.500,00	R\$ 62.500,00
		VALOR TOTAL		R\$ 62.500,00

Valor Estimado: R\$ 62.500,00 (sessenta e dois mil e quinhentos reais)

Local de Entrega: SIMEPAR

Prazo Máximo para entrega: Até 5 (cinco) meses após a assinatura do contrato de prestação de serviços.

Acompanhamento da Contratação: Ricarlos da Silva

4- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
4.1- Justificativa da necessidade da contratação: A elaboração e implantação de um Plano de Cargos e Salários (PCS) no SIMEPAR é medida necessária para promover a valorização e o desenvolvimento dos colaboradores, alinhando a política de gestão de pessoas às diretrizes estratégicas da instituição. O atual Plano de Cargos e Salários do SIMEPAR não contempla as demandas organizacionais e estratégicas vigentes, apresentando lacunas que comprometem sua efetividade. Além disso, sua estrutura atual permite interpretações divergentes, o que pode ocasionar aplicações equivocadas por parte da alta administração. Essa fragilidade gera riscos de distorções remuneratórias, falta de critérios objetivos para progressão e promoção, além de reduzir a transparência e a segurança jurídica dos processos de gestão de pessoas. Tal cenário pode impactar negativamente a motivação, o desempenho e a retenção de profissionais, dificultando a consolidação de uma política de valorização alinhada às boas práticas de governança. Diante disso, justifica-se a contratação de empresa especializada em projetos de revisão e elaboração de Planos de Cargos e Salários, com expertise técnica capaz de desenvolver um modelo atualizado, isonômico e sustentável. A atuação de consultoria externa permitirá corrigir distorções, estabelecer parâmetros claros e fortalecer a conformidade administrativa, assegurando maior eficiência, equidade e alinhamento estratégico à gestão de pessoas do SIMEPAR. 4.2- Motivo da escolha da Especificação Técnica e Quantidade:

A escolha da contratação de empresa especializada na elaboração e revisão de Plano de Cargos e Salários fundamenta-se na necessidade de dispor de consultoria com expertise comprovada na área de gestão de pessoas e estruturação de políticas remuneratórias. A complexidade do tema exige conhecimentos técnicos específicos, metodologias consolidadas e imparcialidade no diagnóstico e proposição de soluções, elementos que não podem ser plenamente atendidos apenas com recursos internos da instituição.

A especificação técnica contempla serviços de diagnóstico organizacional, mapeamento de cargos, análise comparativa de mercado, definição de critérios objetivos de progressão e promoção, bem como a elaboração de instrumentos de gestão que assegurem clareza, isonomia e conformidade legal.

Quanto à quantidade, trata-se de contratação unitária, uma vez que o objeto corresponde à execução de projeto único e integrado, destinado exclusivamente ao SIMEPAR. A dimensão da demanda está diretamente vinculada à abrangência institucional, de modo a contemplar todos os cargos e funções existentes, garantindo uniformidade e aplicabilidade do Plano em toda a organização.

4.3- Detalhes da Última compra/contratação:

Não temos registro

4.4- Benefícios Diretos ou Indiretos que resultarão na contratação/aquisição:

Benefícios diretos:

- Estruturação de um Plano de Cargos e Salários atualizado, transparente e alinhado às melhores práticas de gestão;
- Redução de riscos de interpretações equivocadas e de distorções remuneratórias;
- Estabelecimento de critérios objetivos para evolução funcional, promoções e remuneração;
- Fortalecimento da conformidade administrativa e da segurança jurídica nos processos de gestão de pessoas;
- Melhoria da motivação, retenção e valorização dos profissionais, impactando diretamente o desempenho institucional.

Benefícios indiretos:

- Consolidação da imagem do SIMEPAR como instituição moderna e atrativa no mercado de trabalho;
- Maior engajamento organizacional, com reflexos positivos no clima interno e na produtividade;
- Redução de passivos trabalhistas decorrentes de falhas na política remuneratória;
- Suporte estratégico ao crescimento institucional, garantindo coerência entre a política de pessoal e os objetivos de longo prazo;
- Contribuição para a governança corporativa e fortalecimento da credibilidade junto a órgãos de controle e parceiros institucionais.

4.5- Fiscalização dos Serviços ou do Recebimento dos Bens:

O recebimento dos produtos será realizado pela Gerência Administrativa/ Recursos Humanos do SIMEPAR

4.6- Indicação de Recursos

A despesa decorrente da contratação será custeada com recursos próprios do SIMEPAR, conforme previsão no Orçamento Anual aprovado pelo Conselho de Administração.

Curitiba-PR., 10 de outubro de 2025.

Luiz Cezar Kawano

LUIZ CEZAR KAWANO
Gerência de Administração